

ANEXO I

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS – TMBP nº

Unidade Administrativa:
Órgão Usuário:
Responsável:

Para:
Responsável:

Assunto:	
<input type="checkbox"/> Transferência definitiva	<input type="checkbox"/> Transferência prazo – determinado ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Transferência para conserto	<input type="checkbox"/> Solicitação de baixa

Item	Nº Patrimônio	Especificação do bem Conservação

OBS:

Remetente Data: ____ / ____ / ____	Destinatário: Data: ____ / ____ / ____	Visto Setor de Patrimônio Data: ____ / ____ / ____
_____ Assinatura/Carimbo	_____ Assinatura/Carimbo	_____ Assinatura/Carimbo

TERMO DE RESPONSABILIDADE N° _____/20_____

O presente termo tem como por objetivo salvaguardar os bens incorporados ao Patrimônio Municipal, bem como responsabilizar a repartição ou subunidades visitadas pela equipe de controle e registro patrimonial deste ente/órgão, formalizando assim a vistoria pelo setor responsável; Conforme Portaria nº 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional e de acordo com orientações do corpo técnico jurídico e Controle Interno Municipal, sendo assim regido, em que tempestivamente incorporará normatização às mesmas; Cabe assim aos detentores dos bens patrimoniais a sua guarda e responsabilidade pelos materiais sob sua custódia; sendo que pelo presente termo, firmam compromisso.

Relação dos bens patrimoniais sob a responsabilidade do(a)-

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	PATRIMÔNIO	CONSERVAÇÃO/VALOR	NF

LEGENDA:

EXCELENTE: Bem em perfeitas condições de uso.

BOM: Bem em boas condições de uso.

REGULAR: Bem ligeiramente avariado.

PÉSSIMO: Bem avariado

A aplicação do critério de avaliação segue parâmetros legais e salienta-se a observação de juízos subjetivos, ainda que desprovidos de competência técnicas, todavia imbuídos de esmero.

As devidas Notas Fiscais (NF), correspondentes aos bens registrados, serão, enquanto se poder realizar, oportunamente inseridos.

_____, ____ de 20____.

Chefe do setor de patrimônio

Cargo:

TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO DE MATERIAIS POR DOAÇÃO

PROCESSO Nº

DOADORA: _____

DONATÁRIA: _____

CLÁUSULA PRIMEIRA

A DONATÁRIA acima identificada, através do seu representante legal, declara, expressamente, para os fins de direito, que aceita a doação e transferência de domínio de material permanente adquirido com os recursos da DOADORA, nos termos e condições seguintes.

CLÁUSULA SEGUNDA

O Termo de Doação e a relação dos documentos e materiais permanentes adquiridos serão entregues oportunamente pela DOADORA, no ato de assinatura das partes interessadas, obrigando-se a DONATÁRIA a conservá-los em seus arquivos para efeito de fiscalização por parte do Tribunal de Contas, à qual a DOADORA está sujeita.

CLÁUSULA TERCEIRA

São objetos deste termo de Doação os itens abaixo, que serão entregues à Donatária, no ato de assinatura deste documento.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
TOTAL DE ITENS	

DOADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ.: _____

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

Cargo: _____

Descrição/Portaria: _____

Endereço: _____

DONATÁRIA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

Cargo: _____

Matrícula/Portaria: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

_____, ____ de 20____.

DOADOR

DONATÁRIA

TERMO DE ENTRADA DE BENS MATERIAIS

TIPO DE ENTRADA: _____

DATA DE RECEBIMENTO: ____/____/20____

ÓRGÃO/U.G./SUBUNIDADE: _____

FORNECEDOR: _____

CNPJ.: _____

TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	DATA
NOTA FISCAL		

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR DA AQUISIÇÃO (R\$)
TOTAL DA NF DE RECEBIMENTO			
TOTAL DE BENS			

Atestamos que esta unidade incorporou ao Patrimônio os materiais acima relacionados.

_____, ____ de 20____.

Responsável

Chefe do Setor de Patrimônio

TERMO DE VISTORIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

ÓRGÃO/U.G.:
DESCRIÇÃO DO BEM:

LEGENDA:

PROC: Processamento

ARMZ: Armazenamento

CONEX: Conexão

ALIM: Alimentação

OUT: Outros

	PROC	ARMZ	CONX	ALIM	OUT	Especificar:	
HARDWARE							
SOFTWARE							

CONCLUSÃO/AVALIAÇÃO:

INSERVÍVEL REAPROVEITÁVEL

OUTROS _____

OBSERVAÇÕES:

_____, de 20____.

Responsável Técnico

TERMO DE ACEITE DE BENS MATERIAIS POR ADOÇÃO

Pelo presente termo de **DOAÇÃO**, de um lado, como **DOADOR**, _____, nacionalidade _____, profissão _____, CPF: _____, residente à _____, CEP _____, cidade, e do outro, como **DONATÁRIO**, a _____, pessoa jurídica de direito público, situada à Rua _____, representado neste ato pelo(a) _____, Portaria de Nomeação nº _____, ajustam entre si a transferência do bem móvel, _____ sob a forma de **DOAÇÃO**, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O DOADOR, sendo proprietário, possuidor do bem móvel acima descrito, **RESOLVE** doá-lo, em caráter definitivo, ao DONATÁRIO, sem qualquer encargo.

CLÁUSULA SEGUNDA: Os bens serão incorporados ao patrimônio do DONATÁRIO, que os aceita nas condições em que se encontram.

CLÁUSULA TERCEIRA: O DONATÁRIO **DECLARA** aceitar esta doação pelo modo em que foi feita, comprometendo-se a utilizar o bem doado exclusivamente no Serviço Público e voltada ao bem comum.

E, para firmeza e como prova de assim estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento de doação, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

_____, _____ de 20____.

DOADOR

DONATÁRIO

TESTEMUNHA 01:
CPF.:

TESTEMUNHA 02:
CPF.: